

РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОСКАРЖЕННЯ

*Саврук Марія Іванівна,
головний спеціаліст відділу
професійно-технічної освіти*

6.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення керівник закладу або органу управління освітою протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань. Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

6.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді керівником навчального чи іншого закладу або органу управління освітою може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, у тому самому закладі (установі).

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

6.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня.

6.7. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії вищого рівня або направляється рекомендованим листом.

В апеляції на рішення атестаційної комісії має бути зазначено: найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає.

До апеляції додається копія атестаційного листа

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

I. Загальні дані

Педагогічний працівник, що атестується, _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Дата народження _____

(число, місяць, рік)

Посада, яку займає педагогічний працівник, стаж роботи на займаній посаді на час атестації _____

Загальний стаж педагогічної діяльності (роботи за спеціальністю) _____

Освіта (*освітньо-кваліфікаційний рівень, найменування навчального закладу, рік його закінчення, спеціальність*) _____

Науковий ступінь (вчене звання) _____

Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (*з якої спеціальності, номер та дата видачі документа, що підтверджує підвищення кваліфікації*) _____

Дата та результати проведення попередньої атестації _____

Характеристика діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період

II. Результати атестації педагогічного працівника

Рішення атестаційної комісії: _____

1) відповідає займаній посаді; 2) відповідає займаній посаді за умови виконання певних заходів; 3) не відповідає займаній посаді)

За результатами атестації:

присвоїти кваліфікаційну категорію _____

("спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії")
порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня №3*

____ (про присвоєння кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії"; про присвоєння педагогічного звання, про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії")

Результати голосування: кількість голосів: за _____, проти _____, утримались _____.

Рекомендації атестаційної комісії (зазначення заходів за умови виконання яких працівник вважається таким, що відповідає займаній посаді)

Голова атестаційної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Заступник голови атестаційної комісії

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Секретар

Члени комісії:

(ініціали)

(підпис)

(прізвище,

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Дата атестації

(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений _____

(підпис працівника, який атестується)

М.П.

III. Результати атестації атестаційною комісією III рівня №3*

Рішення атестаційної комісії _____

(присвоїти кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії", педагогічне звання, відповідає раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії")

Результати голосування: кількість голосів: за _____, проти _____, утримались _____.

Голова атестаційної комісії _____

(підпис)

Брегін М.Г.

(прізвище, ініціали)

Заступник голови атестаційної комісії _____

(підпис)

Сорока М.Я.

(прізвище, ініціали)

Секретар

Члени комісії:

(підпис)

Саврук М.І.

(прізвище, ініціали)

Попадюк М.І.

Погорлецька М.Д.

Бобко В.М.

Саврук О.К.

Камінський Б.Т.

Скоробагата М.Т.

Склярчук Н.С.

Філяровський М.В.

Пікарось О.Ф.

Лефменко М.В.

Верхотурова Н.Р.

Дата атестації _____

(число, місяць, рік)

З рішенням атестаційної комісії ознайомлений _____

(підпис працівника, який атестується)

М.П.