

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний навчальний заклад
«Вище професійне училище № 34 м. Стрий»

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
У ДЕРЖАВНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 34 м. СТРИЙ»**

(освітньо-кваліфікаційний рівень - фаховий молодший бакалавр)

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий»
Протокол № від
Голова педагогічної ради

Кизима О.З.

Введено в дію наказом №
від

Укладачі:

Гошовська Г.М.

Заблоцька І.В.

Павлів Л.М.

Ріпак Т.І.

Сенцова Л.Є.

Соколик В.О.

Звіришин М.Й.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державний навчальний заклад «Вище професійне училище № 34 м. Стрий» (далі – ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий») на виконання вимог Закону України «Про вищу освіту» розробляє, здійснює моніторинг, періодичний перегляд, оновлення та модернізацію освітніх програм підготовки здобувачів за початковим рівнем(короткий цикл) вищої освіти – молодший бакалавр, щоб гарантувати досягнення ними встановлених цілей освіти та забезпечення потреб суспільства відповідно до місії ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий».

1.2. Тимчасове положення про порядок розроблення освітніх програм у Державному навчальному закладі «Вище професійне училище 3 34 м. Стрий» (далі – Положення) визначає механізм відкриття, розроблення, погодження, подання для затвердження освітніх програм зі спеціальностей, встановлює єдині норми та правила для способів і процедури проведення моніторингу, періодичного оновлення, модернізації та закриття освітніх програм.

1.3. Положення розроблене відповідно до:

– Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами та доповненнями);

– Постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка» від 31.03.2015 р. № 193;

– Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами та доповненнями);

– Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 р. № 266;

– Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 р. № 1341 (у редакції Постанови Кабінету Міністрів України від 12.06.2019 р. № 509);

– Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 11.07.2019 р. № 977.

– Наказу Міністерства освіти і науки України «Про унесення змін до Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти» від 01.10.2019 р. № 1254 та інших нормативно-правових актів.

– Положення про організацію освітнього процесу в Державному навчальному закладі «Вище професійне училище № 34 м. Стрий», затвердженого педагогічною радою ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» (протокол №) та введеного в дію наказом від № та інших внутрішніх нормативно-правових актів училища.

1.4. Дія цього Положення поширюється на освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти на початковому (короткому циклі).

1.5. Вимоги Положення поширюються на всі структурні підрозділи ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий», що є розробниками освітніх програм.

1.8. Положення затверджується педагогічною радою та набуває чинності за наказом директора ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий».

1.9. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються педагогічною радою і вводяться в дію наказом директора ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий».

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

Терміни, що використані в Положенні:

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

академічний ступінь – освітня кваліфікація, яку присуджує заклад вищої освіти за результатами успішного виконання освітньої програми з вищої освіти (наприклад, ступінь молодшого бакалавра, ступінь бакалавра, ступінь магістра, ступінь доктора філософії);

акредитація – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою щодо:

- відповідності стандарту вищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у програмі результатів навчання.

атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти;

галузь знань – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка;

гарант освітньої програми – науково-педагогічний або науковий працівник, який/яка несе відповідальність за її якість, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю, стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років. Цей працівник/працівниця може виступати гарантом лише однієї освітньої програми. Також може бути, а може не бути одночасно керівником її проектної групи чи завідувачем кафедри;

група забезпечення спеціальності (далі – група забезпечення) – група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, для яких Університет є основним місцем роботи і які відповідають за виконання освітніх програм за спеціальністю на певних рівнях вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти для осіб з вищою освітою та осіб з освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, особисто беруть участь в

освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами;

дескриптори Національної рамки кваліфікацій:

- **відповідальність і автономія** – здатність особи застосовувати знання та навички самостійно та відповідально;
- **знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (знання фактів та уявлення) і теоретичні (концептуальні, методологічні);
- **комунікація** – взаємодія осіб з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;
- **уміння/навички** – здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Уміння/навички поділяються на когнітивні (що включають логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні (що включають ручну вправність, застосування практичних способів (методів), матеріалів, знарядь та інструментів);

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти;

ЄДЕБО – Єдина державна електронна база з питань освіти;

закриття освітньої програми – це вилучення певної освітньої програми з переліку освітніх програм, що реалізуються в Університеті.

загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача вищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку;

здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо результатів навчання та/або професійної діяльності;

кафедра випускова – кафедра, яка відповідає за виконання освітньо-професійної та/або освітньо-наукової програми й підготовку здобувачів вищої освіти;

кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання);

компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

моніторинг освітньої програми – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану реалізації освітньої програми на базі систематизації наявних джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами при створенні освітньої програми, відстеження освітнього процесу в межах конкретної освітньої програми за чітко визначеними показниками;

Національна рамка кваліфікацій (далі – НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Національна рамка кваліфікацій впроваджена з метою:

- введення європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентностей фахівців;
- забезпечення гармонізації норм законодавства у сфері освіти та соціально-трудових відносин;
- сприяння національному і міжнародному визнанню кваліфікацій, здобутих в Україні;
- налагодження ефективної взаємодії сфери освітніх послуг та ринку праці;

освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

проектна група – визначена наказом ректора Університету група педагогічних, науково-педагогічних та/або наукових працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, фахової передвищої освіти та у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним цими Ліцензійними умовами;

рівень освіти – завершений етап освіти, що характеризує рівень складності освітньої програми, сукупність компетентностей, які визначені, як правило, стандартом освіти та відповідають певному рівню Національної рамки кваліфікацій;

результати навчання (програмні) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

спеціалізація – складник спеціальності, визначений закладом вищої освіти, що передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти. Спеціалізація зазначена при присудженні освітньої кваліфікації особам, які успішно закінчили навчання за відповідною освітньою програмою;

спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної діяльності за певною спеціальністю;

спеціальність – складник галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності;

стейкхолдери – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Стейкхолдерів класифікують на зовнішніх та внутрішніх:

– зовнішні стейкхолдери: держава, регіональні органи державної влади та органи місцевого самоврядування, роботодавці, абітурієнти та їх батьки, різноманітні громадські об'єднання;

– внутрішні стейкхолдери: здобувачі вищої освіти та їх батьки, науково-педагогічні / педагогічні працівники, адміністрація.

якість вищої освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ЗАПОЧАТКУВАННЯ

3.1. Освітня програма є нормативним документом ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий».

3.2. У рамках однієї спеціальності навчальний заклад має право розробляти та реалізовувати одну або декілька освітніх (освітньо-професійних) програм у межах ліцензованої спеціальності. Профільна спрямованість, обумовлена суттєвими особливостями предметної сфери освітньої програми,

переліком програмних компетентностей, програмних результатів навчання чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розроблення окремої освітньої програми.

3.3. Проект освітньої програми проходить процедуру зовнішнього рецензування. Рекомендовано до складу зовнішніх рецензентів включати представників академічної сфери та/або бізнес-структур і державних установ.

Освітні програми початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти – молодший бакалавр проходять процедуру обговорення та погодження на засіданні педагогічної ради училища (Додаток Б).

3.4. Освітня програма може спільно започатковуватися цикловими комісіями

3.5. На підставі освітньої програми розробляється навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін відповідної освітньої програми у кредитах ЄКТС, послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

3.6. Навчання здобувачів вищої освіти за освітньою програмою проводиться за денною формами навчання.

3.7. Освітні програми використовують для:

- провадження освітньої діяльності;
- розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін та практик, а також їх методичного забезпечення;
- моніторингу якості передвищої освіти;
- атестації майбутніх фахівців;
- самооцінювання та акредитації.

3.8. Освітня програма розробляється відповідно до стандартів передвищої освіти (за наявності) та залежно від рівня вищої освіти, на якому вона реалізується, може мати освітньо-професійну або освітньо-наукову орієнтацію.

3.9.1. Вимоги до обсягу освітньої-професійної програми залежно від рівня вищої освіти:

Обсяг 120 кредитів ЄКТС – *початковий (короткий цикл) рівень вищої освіти.*

3.9.2. Вимоги до обсягу та структури освітньої програми залежно від рівня вищої освіти:

3.10. Пропозиції щодо запровадження нової освітньої (освітньо-професійної) програми із визначенням її ідеї, оцінки можливостей / доцільності, потенціалу реалізації, подаються цикловою комісією на розгляд педагогічної ради ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий». Започаткуванню нової освітньої програми передують проведення ініціаторами її відкриття порівняльного аналізу освітніх програм аналогічних спрямувань, що діють у провідних зарубіжних і вітчизняних закладах вищої освіти, їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання тощо.

3.11. Під розроблення освітньої програми всі структурні підрозділи на запит керівника або членів проектної групи своєчасно та в межах своїх повноважень надають необхідну інформацію.

4. ФОРМУВАННЯ ПРОЕКТНОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Проектні групи формують окремо за кожною освітньою програмою на період її розроблення, моніторингу, перегляду, реалізації, проведення процедур зовнішнього оцінювання (акредитації), самооцінювання або інших необхідних процедур.

4.2. Проектна група повинна складатися з педагогічних які працюють в училищі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять (входили) до жодної проектної групи іншого закладу вищої освіти. Одна й та сама особа може бути членом декількох проектних груп у межах однієї спеціальності.

4.3. Очолює проектну групу її керівник – гарант освітньої програми – педагогічний працівник, який має педагогічне звання, стаж науково-педагогічної не менше 10 років.

4.4. Керівником проектної групи (гарантом) може бути виключно штатний педагогічний працівник училища, який може керувати лише однією освітньою програмою.

4.5. Кандидатури керівника (гаранта) та членів проектної групи певної освітньої програми відповідного рівня вищої освіти обговорюються на засіданні циклової комісії, ухвалюються протоколом засідання.

4.6. Призначення керівника проектної групи (гаранта) освітньої програми погоджується та затверджується на засіданні педагогічної ради.

4.7. Склад проектної групи погоджують та затверджують на засіданні циклових комісій, на яких реалізуватиметься освітня програма.

4.8. На підставі рішення педагогічної ради видається відповідний наказ директора навчального закладу.

4.9. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта освітньої програми і членів проектної групи здійснюється на підставі наказу ректора Університету.

5. ФУНКЦІЇ, ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ПРОЕКТНОЇ ГРУПИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Члени проектної групи освітньої програми виконують такі функції:

- розроблення, упровадження, супроводження (моніторинг, оцінювання, періодичний перегляд та оновлення) освітньої програми;
- формування профілів освітньої програми;
- забезпечення відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти (за наявності);
- забезпечення своєчасного рецензування освітньої програми;

- участь у розробленні навчальних планів та інших документів, необхідних для відкриття та акредитації освітньої програми;
- супроводження реалізації освітньої програми, зокрема внесення змін з урахуванням пропозицій роботодавців;
- координація роботи з розроблення методичного забезпечення освітніх компонент (навчальних дисциплін, практик, кваліфікаційних робіт тощо);
- участь у проведенні самоаналізу освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів (роботодавців, громадських об'єднань, здобувачів вищої освіти та інших учасників навчального процесу, органів влади тощо);
- представлення освітньої програми в освітньому та професійному просторі;
- участь у моніторингу якості фахової підготовки здобувачів вищої освіти за певною спеціальністю (спеціалізацією) на відповідному рівні вищої освіти;
- участь у процедурах підготовки та проведення атестації здобувачів вищої освіти відповідної освітньої програми, зокрема шляхом персональної участі в екзаменаційних комісіях із захисту кваліфікаційних робіт;
- постійний аналіз дотримання вимог щодо кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення реалізації освітньої програми згідно з чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти;
- внесення пропозицій на розгляд педагогічної ради щодо затвердження або оновлення освітньої програми й навчального плану підготовки здобувачів відповідного рівня вищої освіти та спеціальності.

5.2. Обов'язки і права керівника (гаранта) та членів проектних груп освітніх програм.

5.2.1. Керівник проектної групи (гарант) освітньої програми:

5.2.1.1. *Організаційно підпорядковується:*

- заступникам директора з навчальної та навчально-виробничої роботи;

5.2.1.2. *Зобов'язаний:*

- керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та настановами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями педагогічної ради, іншими нормативно-правовими актами;
- брати участь та здійснювати безпосереднє керівництво роботою проектної групи із розроблення, упровадження, реалізації освітньої програми відповідної спеціальності (спеціалізації) та рівня вищої освіти згідно з функціями проектної групи (п.5.1);
- дотримуватися вимог та відповідності стандарту вищої освіти при розробленні та реалізації освітньої програми відповідної спеціальності (спеціалізації) та рівня вищої освіти; у разі відсутності стандарту – Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, а також рекомендацій цього Положення;
- організовувати та брати участь у розробленні документального забезпечення впровадження та удосконалення освітньої програми, зокрема:

керувати підготовкою навчального плану та інших документів, необхідних для відкриття та акредитації освітньої програми;

- координувати роботу з розроблення методичного забезпечення освітніх компонент;

- організувати та брати участь у проведенні самоаналізу освітньої програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів (роботодавців, громадських об'єднань, здобувачів вищої освіти та інших учасників навчального процесу, органів влади тощо):

- представляти освітню програму в освітньому та професійному просторі;

- здійснювати контроль за якістю освітньої програми.

5.2.1.2 Має право:

- ініціювати внесення змін до освітньої програми;

- вносити пропозиції щодо персонального складу проектної групи;

- ініціювати внесення змін у склад проектної групи перед педагогічною радою;

- покласти виконання своїх обов'язків на одного із членів проектної групи у разі неможливості тимчасово їх виконувати. Відповідне рішення погоджується з директором училища;

- розподіляти обов'язки між членами проектної групи;

- контролювати роботу членів проектної групи;

- делегувати частину своїх повноважень членам проектної групи;

- брати участь у засіданнях циклової комісії, що здійснює підготовку фахівців за відповідною освітньою програмою, при розгляді питань, дотичних до виконання його обов'язків;

- бути членом екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою спеціальності (спеціалізації);

- вносити пропозиції щодо заохочення членів проектної групи за відповідною освітньою програмою спеціальності (спеціалізації);

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо покращення кадрового, інформаційного, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення освітньої програми;

- інші права, що не суперечать нормативно-правовим актам.

5.3. Члени проектної групи організаційно підпорядковуються керівнику проектної групи і у своїй роботі:

5.3.1 Зобов'язані:

- керуватися законодавством України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та настановами Міністерства освіти і науки України та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, рішеннями педагогічної ради, іншими нормативно-правовими актами, вимогами роботодавців;

- виконувати роботу згідно з функціями, що покладені на членів проектних груп (п. 5.1);

- виконувати письмові та усні розпорядження керівника проектної групи.

5.3.2 Мають право:

- вносити пропозиції керівнику проектної групи щодо персонального складу та розподілу обов'язків між членами проектної групи;
- вносити пропозиції щодо покращення кадрового, інформаційного, матеріально-технічного та навчально-методичного забезпечення освітньої програми;
- реалізувати інші права, що не суперечать нормативно-правовим актам.

5.4. Відповідальність керівника проектної групи (гаранта) та членів проектної групи освітньої програми.

5.4.1. Керівник проектної групи (гарант) освітньої програми несе персональну відповідальність за роботу проектної групи в рамках покладених на неї функцій та згідно з цим Положенням.

5.4.2 Члени проектної групи несуть відповідальність згідно з обов'язками, покладеними на них керівником проектної групи освітньої програми.

5.5. Рішення педагогічної ради про затвердження освітньої програми є підставою для розроблення й затвердження навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за цією програмою.

6. ЗМІСТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Зміст освітньої програми повинен:

6.1.1. Відповідати предметній області, визначеній для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

6.1.2. Мати чітку структуру: освітні компоненти, включені до освітньої програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та разом дають можливість досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

6.1.3. Передбачати набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям.

6.1.4. Враховувати вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

6.2. Освітня програма оформлюється за формою, наведеною в Додатку А, (згідно з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України, лист від 01.10.2019 р. №1254) і, як правило, має такі складники:

- титульна сторінка;
- передмова;
- Розділ 1. «Профіль освітньої-професійної програми».
- Розділ 2. «Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність».
- Структурно-логічна схема ОПП
- Розділ 3. «Форма атестації здобувачів вищої освіти».
- Розділ 4. «Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми».
- Розділ 5. «Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми».

6.3. Розділ 1 «Профіль освітньої програми» – короткий опис програми, у якому зазначені предметна область, рівень освіти та специфічні особливості, які відрізняють її від інших подібних програм.

6.3.1. Профіль програми розробляється відповідно до стандартів вищої освіти (за наявності) та має таку структуру:

- загальна інформація;
- мета освітньо-професійної програми;
- характеристика освітньо-професійної програми;
- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання;
- програмні компетентності;
- програмні результати навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації програми;
- академічна мобільність.

6.3.2. **Загальна інформація** містить такі відомості:

6.3.2.1. *Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу.* Зазначається офіційна назва закладу вищої освіти

6.3.2.2. *Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації мовою оригіналу.* Зазначається ступінь вищої освіти, що присуджується за результатами успішного завершення освітньої програми. Назва освітньої кваліфікації формується з назви ступеня вищої освіти та спеціальності. Якщо за результатами успішного виконання освітньої програми заклад вищої освіти має право присвоювати професійну(і) кваліфікацію(і), то подається й назва (перелік назв) та вказуються процедури їх присвоєння. Ступінь вищої освіти визначається згідно зі статтею 5 Закону України «Про вищу освіту» у такій формі (одне з наведеного):

- молодший бакалавр;
- бакалавр;
- магістр;
- доктор філософії.

6.3.2.3. *Офіційна назва освітньо-професійної програми* зазначається без скорочень та відповідає назві спеціальності. Якщо в межах ліцензованої спеціальності запроваджена спеціалізація(і), назва програми відповідає назві відповідної спеціалізації.

6.3.2.4. *Тип диплома та обсяг освітньої програми.* У разі, якщо освітня програма реалізується тільки ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий», то зазначається «тип диплома «одиничний». У разі реалізації освітньої програми спільно із закладами вищої освіти-партнерами, зазначається «тип диплома «подвійний/спільний».

Обсяг програми визначається в кредитах ЄКТС із зазначенням терміну навчання.

Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає

вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

6.3.2.5. Наявність акредитації. Наводяться відомості про акредитацію освітньої програми, у т.ч. іноземну чи міжнародну, із зазначенням назви організації, яка надала акредитацію цій освітній програмі, країни, де ця організація розташована та періоду акредитації (сертифікат про акредитацію: серія, номер, дата, термін дії).

6.3.2.6. Цикл/рівень. Необхідно зазначити цикли/рівні вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та відповідно до Національної рамки кваліфікацій України (НРК України)(початковий (короткий цикл) рівень вищої освіти)

6.3.2.7. Передумови. Визначаються вимоги щодо рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією освітньою програмою. За необхідності наводять умови, що обмежують перехід на цю освітню програму.

6.2.2.8. Мова(и) викладання. Зазначається мова(и), якою реалізується освітня програма (Приклад: Українська мова / Українська та англійська мови / Українська мова, окремі навчальні дисципліни викладаються англійською мовою).

6.2.2.9. Термін дії освітньої програми. Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення, що не може перевищувати період акредитації. Якщо освітня програма запроваджується вперше, зазначається термін повного циклу навчання здобувачів вищої освіти.

6.2.2.10. Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми. Необхідно вказати місцезнаходження опису освітньої програми на офіційному веб-сайті.

6.3.3. Мета освітньої програми. При визначенні мети необхідно орієнтуватися на формування у здобувачів вищої освіти певного набору компетентностей із дотриманням вимог НРК України відповідно до рівня освітньої програми та стандартів вищої освіти спеціальності (за наявності).

6.3.4. Характеристика освітньої програми включає:

6.3.4.1. Предметна область. Зазначається галузь знань, спеціальність та спеціалізація (за наявності). Якщо освітня програма є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується перелік її основних компонент, а також орієнтований обсяг кожної компоненти у відсотках від загального обсягу програми.

6.3.4.2. Орієнтація освітньої програми. Зазначається вид освітньої програми:

– освітньо-професійна для освітнього ступеня «молодший бакалавр».

6.3.4.3. Основний фокус освітньої програми та спеціалізації. Зазначається, що освітня програма є загальною чи спеціальною в галузі / предметній області/спеціальності; наводяться ключові слова.

6.3.5. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання відображає види діяльності, назви професійних робіт і посад (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора професій), можливості

професійної сертифікації (за наявності), які може виконувати здобувач після успішного завершення освітньої програми.

Подальше навчання. Описуються можливості продовження навчання на наступному рівні вищої освіти.

6.3.6. Викладання та оцінювання включає відомості про основні стратегії та технології навчання, методи оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів.

6.3.6.1. Викладання та навчання. Надається короткий опис основних підходів, методів та технологій, що використовуються в освітній програмі для викладання та навчання, зокрема, із зазначенням застосування засобів інформаційно-комунікаційних технологій.

6.3.6.2. Оцінювання. Передбачений короткий опис основних методів оцінювання результатів навчальної діяльності здобувачів, що використовуються в освітній програмі.

6.3.7. Програмні компетентності поділяються на інтегральні, соціально-особистісні, загальнонаукові, інструментальні. Загально-професійні, спеціалізовано-професійні.

6.3.8. Програмні результати навчання. Необхідно висвітлити сукупність знань, умінь та навичок, способу мислення, поглядів, цінностей, інших особистісних якостей, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

6.3.9. Ресурсне забезпечення реалізації програми складається з таких відомостей:

6.3.9.1. Кадрове забезпечення, що передбачає характеристику особливостей педагогічного персоналу, залученого до реалізації освітньої програми, включаючи можливу участь іноземних фахівців та фахівців із практичним досвідом роботи за спеціальністю, за якою реалізується освітня програма.

6.3.9.2. Матеріально-технічне забезпечення. Передбачає короткий опис використання в навчальному процесі матеріальної бази й технічних ресурсів, необхідних для реалізації освітньої програми, та їх відповідність Ліцензійним вимогам.

6.3.9.3. Інформаційне та навчально-методичне забезпечення. Зазначається коротка характеристика бібліотеки ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий», базової літератури та періодичних наукових видань, що будуть використовувати під час підготовки здобувачів за відповідною освітньою програмою.

6.3.10. Академічна мобільність.

6.4. Розділ 2. «Перелік компонент освітньої програми та їх логічна послідовність». Зазначається перелік компонент освітньої програми, що подається у вигляді таблиці.

Структурно-логічна схема освітньої програми передбачає короткий опис логічної послідовності вивчення компонент програми (рекомендовано відображати як блок-схему).

Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом.

6.5. Розділ 3. «**Форма атестації здобувачів вищої освіти**». Зазначаються відомості про види (форми) атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

6.6. Розділ 4. «**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми**» має вигляд двовимірної таблиці, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних і фахових), визначених за освітньою програмою, її компонентам.

6.7. Розділ 5. «**Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідним компонентам освітньої програми**» має вигляд двовимірної таблиці, що містить забезпеченість програмних результатів навчання компонентами освітньої програми.

7. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

7.1. Усі освітні програми мають єдиний порядок затвердження, що включає їх послідовний розгляд:

7.1.1. *Проектною групою.* Проектна група здійснює перевірку збалансованості та реалістичності освітньої програми. Крім того, проектна група перевіряє повноту документального забезпечення освітньої програми та її відповідність Ліцензійним умовам.

7.1.2. Для освітніх програм початкового (короткого циклу) позитивне рішення педагогічної ради училища є підставою для розроблення навчального плану й затвердження навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за цією програмою

7.2. Освітні програми набувають чинності за наказом директора училища.

7.3. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти затверджується рішенням педагогічної ради ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» і вводиться в дію наказом директора училища. Підпис директора скріплюється печаткою ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий».

7.4. Оприлюднення освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом їх розміщення на офіційному веб-сайті Університету.

8. МОНІТОРИНГ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

8.1. Моніторинг реалізації освітніх програм проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості вищої освіти, актуальності та відповідності визначеній меті, потребам здобувачів вищої освіти, а також підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

8.2. Моніторинг освітніх програм передбачає аналіз та оцінювання таких складників:

- змісту та актуальності програми;
- змін потреб стейкхолдерів;
- очікувань, потреб та зацікавленості здобувачів вищої освіти щодо освітньої програми;
- відповідності навчального середовища здобувачів вищої освіти меті освітніх програм;
- очікувань та задоволеності роботодавців рівнем підготовки випускників.

8.3. Моніторинг проводиться шляхом дослідження об'єктів освітньої діяльності, встановлення показників і аналізу стану функціонування системи освіти з реалізації освітніх програм.

8.4. Моніторингове дослідження може проводитися в усній та письмовій формі. Під час моніторингового дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

8.5. Методами моніторингового дослідження можуть бути:

- анкетування здобувачів вищої освіти;
- тестування різних груп здобувачів-респондентів;
- анкетування інших стейкхолдерів (роботодавців, вступників, випускників, викладачів, батьків, науково-педагогічних / педагогічних працівників тощо);

- взаємодія з роботодавцями, професійними дорадчими комітетами зі спеціальності, профільними асоціаціями;

- взаємодія з випускниками: проведення заходів для випускників, моніторинг їх кар'єрного росту тощо;

- аналіз статистичних даних про стан реалізації освітніх програм за встановленими формами;

- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю в ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий»;

- інші методи.

8.6. Моніторинг проводиться у такі етапи:

8.6.1. Підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності тощо).

8.6.2. Розроблення Програми моніторингу.

8.6.3. Проведення моніторингового дослідження.

8.6.4. Збір та оброблення результатів моніторингового дослідження.

8.6.5. Аналіз та інтерпретація результатів моніторингового дослідження.

8.6.6. Оприлюднення результатів моніторингу.

8.7. Моніторинг реалізації освітньої програми та її компонентів здійснюється згідно з порядком, прийнятим в училищі, але не менше одного разу на рік.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ ТА ЇХ ЗАКРИТТЯ

9.1. Підставами для ініціювання пропозицій щодо внесення обов'язкових змін до затверджених освітніх програм є:

- затвердження стандартів вищої освіти за спеціальністю;
- внесення змін до стандартів вищої освіти за спеціальністю;
- запровадження нових форм навчання;
- зміна назви освітнього компоненту та/або його обсягу (у кредитах) та/або форми підсумкового контролю;
- інші зміни в нормативних документах, які регулюють питання змісту освіти за відповідним рівнем та/ або спеціальністю.

9.3. Ініціювати пропозиції щодо внесення змін до затверджених освітніх програм можуть:

- 9.3.1. Директор , заступник директора.
- 9.3.2. Керівники проектних груп (гаранти) освітніх програм.
- 9.3.3. Педагогічна рада.
- 9.3.4. Циклові комісії.
- 9.3.5. Громадські організації стейкхолдерів – потенційних роботодавців.
- 9.3.6. Органи студентського самоврядування.

9.4. Пропозиції щодо назви освітньої програми, освітньої кваліфікації, професійної кваліфікації, яка присвоюється за опанування обов'язкових освітніх компонентів, обсягу та тривалості, типу програми, мети, орієнтації, працевлаштування випускників та подальшого навчання, вилучення однієї з форм атестації не можуть розглядатися як зміни до затвердженої освітньої програми. У разі необхідності внесення таких змін необхідно розробляти нову освітню програму.

9.5. Внесення змін до освітньої програми здійснюється керівником проектної групи (гарантом) освітньої програми самостійно або за участі членів проектної групи освітньої програми.

9.6. Проект змін до освітньої програми розробляють як порівняльну таблицю (яка містить стару та нову редакцію кожної із пропозицій, що змінюється, а також обґрунтування кожної такої зміни) та пояснювальну записку (у якій обґрунтовано необхідність внесення змін до освітньої програми). Додатками до проекту слугують документи, які підтверджують наявність підстав щодо внесення змін.

9.7. Порядок розгляду пропозицій щодо внесення змін:

9.7.1. Розроблений керівником проектної групи (гарантом) освітньої програми проект змін до освітньої програми представляють на педагогічній раді

9.7.2. Нова редакція освітньої програми оформлюється відповідно до затвердженої форми і містить на титульній сторінці (під назвою освітньої програми) додатковий запис: «Редакція від (дата затвердження нової редакції) затверджена рішенням педагогічної ради протокол № ___ від ...»).

9.11. Оприлюднення нової редакції освітньої програми регламентується п. 7.6 цього Положення.

9.12. Затвердження змін до освітніх програм є підставою для внесення змін до навчальних планів (створення нових редакцій навчальних планів та робочих навчальних планів).

9.13. Закриття освітньої програми здійснюється за таких умов:

– з ініціативи адміністрації училища, у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на навчання за освітньою програмою впродовж 3 років;

– у разі докорінного переформатування освітньої програми, зокрема шляхом об'єднання або роз'єднання наявних в училищі освітніх програм. У цьому разі переформатована освітня програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітніми програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів вищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році навчання) освітня програма вилучається з переліку освітніх програм, що реалізуються в ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий»

9.14 Рішення про закриття освітньої програми приймає педагогічна рада

ДИРЕКТОР

Кизима О.З.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ № 34 м. СТРИЙ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
протокол № _____ від _____ 20__ р.

Голова
_____ **О.З. Кизима**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Галузь знань - _____

Спеціальність - _____

Освітньо-професійний рівень – _____

Освітня кваліфікація - _____

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з _____
(наказ № _____ від _____ 20__ р.)

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою Державного навчального закладу «Вище професійне училище № 34 м. Стрий» у складі:

1. Профіль освітньо-професійної програми
Фахового молодшого бакалавра зі спеціальності - _____ ,
галузь знань - _____

1 - Загальна інформація		
1.1	Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Державний навчальний заклад «Вище професійне училище № 34 м. Стрий»
1.2	Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Кваліфікація - _____
1.3	Офіційна назва освітньо-професійної програми	
1.4	Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ECTS, термін навчання 1 рік 10 місяців – на основі повної загальної середньої освіти
1.5	Наявність акредитації	–
1.6	Цикл / рівень	Національна рамка кваліфікації України – 5 рівень
1.7	Передумови	Повна загальна середня освіта, диплом робітника з професії _____
1.8	Мова(и) викладання	Українська мова
1.9	Термін дії освітньої програми	з 01.09.2020р
1.10	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 - Мета освітньо-професійної програми		
2.1		
3 - Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність)	
3.2	Орієнтація освітньо-професійної програми	
3.3	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1	Придатність до працевлаштування	
4.2	Подальше навчання	Подальше навчання за початковим (короткий цикл) та першим (бакалаврським) рівнями вищої освіти
5 - Викладання та оцінювання		

5.1	Викладання та навчання	
5.2	Оцінювання	
6 - Програмні компетентності		
6.1	Інтегральні компетентності	
6.2	Компетенції соціально-особистісні	
6.3	Загальнонаукові компетентності (КЗН)	
6.4	Інструментальні компетенції (КІ)	
6.5	Загально-професійні компетенції(КЗП)	
	Спеціалізовано-професійні компетенції(КСП)	
7 - Програмні результати навчання		
7.1	Програмні результати навчання	
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми		
8.1	Кадрове забезпечення	
8.2	Матеріально-технічне забезпечення	
8.3	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
9 - Академічна мобільність		
9.1	Національна кредитна мобільність	
9.2	Міжнародна кредитна мобільність	-
9.3	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
<i>Дисципліни, що формують загальні компетентності</i>			
ОК1.1			
ОК1.2			
<i>Дисципліни, що формують спеціальні компетентності</i>			
ОК2.1			
ОК2.2			
Загальний обсяг обов'язкових компонент			
Вибіркові компоненти ОП			
<i>За вибором закладу професійної (професійно-технічної) освіти</i>			
ВБ 1			
ВБ 2			
<i>За вибором здобувачів освіти</i>			
ВБ 3			
ВБ 4			
Загальний обсяг вибірових компонент			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

1 курс		2 курс	
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
OK1.1	OK1.5	OK1.4	OK1.15
OK1.3 Економічна теорія		OK1.12	
	OK1.7	OK1.16	
	OK1.9	OK1.17	
	OK1.11	OK1.10	

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми _____ спеціальності _____ проводиться у формі атестаційного екзамену та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження йому ступеня фахового молодшого бакалавра

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1.1	ОК1.2	ОК1.3	ОК1.4	ОК1.5	ОК1.6	ОК1.7	ОК1.8	ОК1.9	ОК1.10	ОК1.11	ОК1.12	ОК1.13	ОК1.14.	ОК1.15	ОК1.16	ВК-4
КСО-01					•			•									•
КСО-02																	•
КСО-03					•												•
КСО-04																	•
КСО-05																	•
КСО-06																	•
КСО-07					•												
КСО-08																	
КСО-09					•												
КСО-10															•	•	
КЗН-01	•		•	•		•		•									•
КЗН-02																	
КЗН-03									•	•							
КЗН-04											•	•	•	•			
КЗН-05											•	•	•	•			
КІ-01		•															
КІ-02							•										
КІ-03									•	•							
КІ-04									•	•							
КЗП-01																	
КЗП-02																	•
КЗП-03																	
КСП-26																	
КСП-27																	

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1.1	ОК1.2	ОК1.3	ОК1.4	ОК1.5	ОК1.6	ОК1.7	ОК1.8	ОК1.9	ОК1.10	ОК1.11	ОК1.12	ОК1.13	ОК1.14.	ОК1.15	ОК1.16	ОК1.17	ОК1.18	ОК2.1	ОК2.2	ОК2.3	ВК4	
ПР-1											•	•	•	•									
ПР-2																							
ПР-3																							
ПР-4																							
ПР-5																							
ПР-6																							
ПР-7																						•	

Гарант освітньої програми

О.З. Кизима